



Identifikationsnummer (14 Ziffern)

 /  / 

Datum Stempelmarke

Der/die Unterfertigte erklärt, dass die angekaufte Stempelmarke ausschließlich für das vorliegende Dokument verwendet und im Sinne von Art. 37 des Dekrets des Präsidenten der Republik vom 26. Oktober 1972, Nr. 642 i.g.F., für drei Jahre aufbewahrt wird.

## Gesuch um GEWÄHRUNG und AUSZAHLUNG eines ordentlichen Beitrags 2024

Der/die Unterfertigte (Name, Vorname)

geb. am  in

gesetzlicher Vertreter folgenden/r Vereins/Organisation/Körperschaft/Komitees (Bezeichnung)

mit Sitz in (PLZ, Ort)  Straße  Nr.

Telefon  Fax

E-Mail

MwSt.-Nr.

Steuernummer

Bankinstitut

IBAN

(eventuell) angewendeter Kollektivvertrag

(eventuell) I.N.A.I.L. Matrikelnummer  (eventuell) N.I.S.F. /I.N.P.S. Matrikelnummer

Kontaktperson (falls mit gesetzl. Vertreter nicht identisch)

Telefon  Fax

E-Mail

PEC-Mail

**ersucht**

gemäß der geltenden Verordnung über die Gewährung von Beiträgen um die Gewährung und Auszahlung eines Beitrags für die Ausübung der Vereinstätigkeit für das Jahr 2024

**ACHTUNG Fallfrist: 02. April 2024!**

**Nach der vorgenannten Einreichfrist können Anträge nur mehr in begründeten Ausnahmefällen angenommen und berücksichtigt werden!**

## ERKLÄRUNGEN

Ich erkläre unter meiner persönlichen Verantwortung und in Kenntnis der strafrechtlichen Folgen im Falle unwahrer Angaben gemäß D.P.R. vom 28. Dezember 2000, Nr. 445, dass:

**1. ich in Kenntnis der geltenden Verordnung über die Gewährung von Beiträgen, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 31 vom 04.10.2011 bin und insbesondere erkläre ich, dass:**

- der Verein/die Organisation keine Gewinnabsicht verfolgt und zum Wohle der örtlichen Bevölkerung die Tätigkeit ausübt;
- der Verein/die Organisation im folgenden Sachbereich tätig ist (bitte ankreuzen):
  - gesundheitsfördernde Maßnahmen,
  - Kultur, Erziehung und Bildung,
  - Sport, Erholung und Freizeit,
  - Zivilschutz, Umwelt- und Landschaftsschutz,
  - Belange des Kultus,
  - Förderung wirtschaftsbelebender Aktivitäten;
- der Verein/die Organisation aus folgender Mitgliederanzahl besteht:

**2. der Beitrag hinsichtlich der Vorsteuerabzugspflicht von 4% (D.P.R. vom 29.09.1973, Nr. 600) wie folgt zu bewerten ist:**

- der Beitrag gilt als vorsteuerabzugspflichtig;
- der Beitrag gilt als nicht vorsteuerabzugspflichtig.

**3. die Mehrwertsteuer:**

- zur Gänze absetzbar ist (Art. 19 Absatz 1 und Art. 19ter des D.P.R. Nr. 633/72);
- teilweise im Ausmaß von  % absetzbar ist (Art. 19 Absatz 3 des D.P.R. Nr. 633/72);
- nicht absetzbar ist (von der Mehrwertsteuer ausgenommene Tätigkeiten, Art. 4 und Art. 5 des D.P.R. Nr. 633/72; von der Mehrwertsteuer befreite Tätigkeiten, Art. 10 des D.P.R. Nr. 633/72; Forfait-Buchhaltung, Gesetz Nr. 66/92).

**4. Ich erkläre weiter, dass:**

- der Verein/die Organisation von der Stempelsteuer befreit ist, da er/sie eine sogenannte ONLUS-Organisation ist, ein/e ehrenamtlich tätige/r Verein/ Organisation, der/die von Rechts wegen als ONLUS zu betrachten ist (GvD Nr. 460/1997), bzw. ein vom CONI anerkannter Amateursportverein ist (Gesetz Nr. 136/2018);
- vereinsintern eine Rechnungsprüfung vorgenommen wird;
- eventuelle Ankündigungen, Plakate und Publikationen mit folgendem Vermerk „Mit Unterstützung der Marktgemeinde Lana“ versehen werden;
- der Verein/die Organisation keine über die Sitzungsgelder hinausgehende Vergütungen bzw. Entschädigungen oder Rückvergütungen von Spesen an Gemeindevorstandmitglieder der Amtsperioden 2015 - 2025 ausbezahlen wird.
- zur Kenntnis zu nehmen, dass Beiträge von € 10.000,00 oder mehr innerhalb 30. Juni des auf die Auszahlung folgenden Jahres auf der eigenen Web- oder Facebook-Seite oder auf der Webseite des jeweiligen Verbandes veröffentlicht werden müssen. Falls dieser Verpflichtung nicht termingerecht nachgekommen wird, sieht die entsprechende Gesetzesbestimmung (Art. 1, Absätze 125-129, Gesetz Nr. 124/2017) die Sanktion der Rückgabe der ausgezahlten Beiträge vor.

**Hinweis zum einheitlichen Projektcode CUP**

Die Gemeindeverwaltung weist darauf hin, dass in den gesetzlich vorgesehenen Fällen (Investitionsausgaben, Fortbildungsveranstaltungen u. dergl.), die Verpflichtung der Einholung und Angabe des einheitlichen Projektcodes (CUP - Codice unico di progetto) besteht.

Der CUP, sofern anwendbar, muss auf den Abrechnungsunterlagen (insbesondere auf den Rechnungen) angeführt werden.

## ANLAGEN (verpflichtend)

- Bericht über die im Vorjahr durchgeführten Tätigkeit (**Anlage A**)
- Programm für die im Bezugsjahr geplante Tätigkeit (**Anlage A**)
- Finanzierungsplan (**Anlage B**)
- Daten des Vereines/der Organisation (**Anlage C**)
- Kopie des Ausweises des gesetzlichen Vertreters

Eventuelle, vom Verein/von der Organisation beigelegte Anlagen sind vom gesetzlichen Vertreter zu unterzeichnen.

### Aufklärung gemäß Datenschutzkodex:

Im Sinne der Art. 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 679/2016, kann die Information bezüglich der Verarbeitung der personenbezogenen Daten über folgenden Link abgerufen werden: <https://www.gemeinde.lana.bz.it/de/Verwaltung/Web/Datenschutz>

### Aufklärung in Bezug auf Kontrollen:

Im Sinne des L.G. 17/93 (Transparenzgesetz) kann die Gemeinde stichprobenartige Kontrollen der genehmigten Gesuche durchzuführen.

Datum

Unterschrift gesetzl. Vertreter:

Dem Amt vorbehalten:

- Eine Fotokopie eines gültigen Ausweises des/der Unterzeichnenden wurde beigelegt.
- Ich unterfertigte/r \_\_\_\_\_ in meiner Eigenschaft als beauftragte/r Beamter/in, bestätige, dass die Unterschrift gegenwärtiger Erklärung in meiner Anwesenheit von Seiten des Herrn/der Frau \_\_\_\_\_ abgegeben wurde, über dessen Identität ich mich persönlich durch \_\_\_\_\_ vergewissert habe.

Lana, \_\_\_\_\_

DER/DIE ZUSTÄNDIGE BEAMTE/IN \_\_\_\_\_

**TÄTIGKEITSBERICHT**

Im abgelaufenen Jahr 2023 hatte der Verein/die Organisation folgende Tätigkeit:

Im laufenden Jahr 2024 sind folgende Tätigkeiten geplant:

Unterschrift gesetzl. Vertreter:

FINANZIERUNGSPLAN

**Erwartete Einnahmen:**

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

**Insgesamt €**

**Zu erwartende Ausgaben:**

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

**Insgesamt €**

Unterschrift gesetzl. Vertreter:

## DATEN DES VEREINS / DER ORGANISATION

## BEZEICHNUNG

a) **Obmann, Präsident / Obfrau, Präsidentin**

Name

Geburtsdatum

Steuernummer

Adresse / Wohnort

Telefon

E-Mail

b) **Stellvertreter / Stellvertreterin**

Name

Geburtsdatum

Steuernummer

Adresse / Wohnort

Telefon

E-Mail

c) **Kassier / Kassierin**

Name

Geburtsdatum

Steuernummer

Adresse / Wohnort

Telefon

E-Mail

d) **Schriftführer / Schriftführerin**

Name

Geburtsdatum

Steuernummer

Adresse / Wohnort

Telefon

E-Mail

Unterschrift gesetzl. Vertreter: