MARKTGEMEINDE LANA

Maria-Hilf-Straße 5 39011 Lana
Autonome Provinz Bozen

COMUNE DI LANA

via Mad. del Suffragio 5 39011 Lana
Provincia Autonoma di Bolzano

Lana, 20.02.2026

Veröffentlichung / pubblicazione
20.02.2026 – 04.03.2026

KUNDMACHUNG - AVVISO

betreffend die Erstellung einer Rangordnung nach Titeln und Kolloquium für befristete Beauftragungen (Voll- oder Teilzeitverhältnis) als:

VERWALTUNGSASSISTENT*IN

VI. Funktionsebene

Berufsbild Nr. 43 gemäß Anlage 1 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015

Zugelassen sind Bewerber aller drei Sprachgruppen

TERMIN FÜR DIE EINREICHUNG DER GESUCHE:

04.03.2026 - 12:00 Uhr

Der Vizegeneralsekretär der Gemeinde Lana gibt bekannt, dass mit Entscheid Nr. 88 vom 20.02.2026 das Auswahlverfahren für die Erstellung einer zweifachen **Rangordnung nach Titeln und Kolloquium für befristete Anstellungen, Voll- und Teilzeit des Berufsbildes Nr. 43 Verwaltungsassistent*in – VI. Funktionsebene** des Anhanges 1 des Einheitstextes der Bereichsabkommen für die Bediensteten der Gemeinden, der Bezirksgemeinschaften und der Ö.B.P.B. vom 02.07.2015 eingeleitet wurde**.**

Die Verwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst und am Arbeitsplatz gemäß GvD vom 11.04.2006, Nr. 198 sowie die Anwendung des GvD vom 30.06.2003, sowie der Anwendung der Richtlinien der EU-Verordnung 2016/679 bzgl. Datenschutz.

riguardante la redige di una graduatoria per titoli e colloquio per incarichi a tempo determinato (pieno e/o part-time) di:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO*A

VI qualifica funzionale

profilo professionale n. 43 di cui all'allegato 1 del Testo Unico degli accordi di comparto per i dipendenti die Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015

Sono ammessi i candidati di tutti e tre i gruppi linguistici

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

04.03.2026 - ore 12:00

Il Vicesegretario generale di Lana avvisa che con determina n. 88 dd 20.02.2026 è stata indetta la procedura di selezione per la formazione di una doppia **graduatoria per titoli e colloquio per incarichi a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale per la figura di assistente amministrativo*a - profilo professionale n. 43** QF VIII dell'allegato 1 del Testo Unico degli accordi di comparto per i dipendenti dei Comuni, delle Comunità comprensoriali e delle A.P.S.P. del 02.07.2015.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sul posto di lavoro di cui alla D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali così come previsti dal D.Lgs. 30/6/2003, nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Zur Teilnahme am Ausleseverfahren werden Bewerber/innen aller Sprachgruppen zugelassen, sofern sie die Zugangsvoraussetzungen erfüllen.

Die Bewerber/innen müssen im Besitz der folgenden Voraussetzungen sein, **ansonsten werden sie vom Wettbewerb ausgeschlossen:**

1. Studien- bzw. Berufstitel
- Reifezeugnis oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis;

2. Nachweis der Kenntnis beider Sprachen: Urkunde betreffend die Kenntnis der italienischen und der deutschen Sprache bezogen **B2 (ehem. Niveau B**), gemäß Art. 4 des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung bzw. eine Bescheinigung laut gesetzesvertretendem Dekret vom 14.05.2010, Nr. 86 (entsprechende Unterlagen beilegen). Die Bewerber der ladinischen Sprachgruppe müssen außerdem die Kenntnis der ladinischen Sprache, gemäß Art. 3 Absatz 9 des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung, nachweisen;

3. Sprachgruppenzugehörigkeit: Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art. 18 des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung;

4. italienische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines anderen EU-Staates sowie ein Familienangehöriger von EU-Bürgern zu sein, auch wenn Angehöriger eines Drittstaates, sofern dieser die Aufenthaltskarte oder das Recht auf Daueraufenthalt besitzt oder ein Drittstaatsangehöriger zu sein, der die Rechtsstellung eines langfristig Aufenthaltsberechtigten in der EU besitzt oder mit Flüchtlingsstatus bzw. mit zuerkanntem subsidiärem Schutz;

5. Vollendung des 18. Lebensjahres spätestens innerhalb des Termins für die Einreichung des Gesuches;

6. Genuss der politischen Rechte;

7. Körperliche und psychische Diensttauglichkeit (die Verwaltung wird zukünftige Angestellte vor deren Dienstantritt einer ärztlichen Untersuchung unterziehen);

8. hinsichtlich Wehrplicht und Militärdienst in Ordnung zu sein;

Für den Zugang zum Gemeindedienst sind neben den italienischen Ausbildungs- oder Berufsnachweisen auch solche geeignet, die im Ausland erworben wurden und die aufgrund der

Alla procedura di selezione vengono ammessi/e i/le candidati/e di tutti i gruppi linguistici, purché siano in possesso dei requisiti richiesti.

I/Le candidati/e devono essere **in possesso, a pena di esclusione dal concorso,** dei seguenti requisiti:

1. Titoli di studio risp. professionale
- Diploma di maturità o equivalente;

2. documentazione della conoscenza di tutte e due le lingue: attestato relativo alla conoscenza delle lingue italiana e tedesca **B2 (ex livello B)**, previsto dall'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica dd. 26/07/1976, n° 752 e successive modifiche ed integrazioni ovvero un attestato secondo il decreto legislativo del 14 maggio 2010, n. 86 (allegare la relativa documentazione). I candidati del gruppo linguistico ladino devono dimostrare anche la conoscenza della lingua ladina ai sensi dell'art. 3 comma 9 del decreto del Presidente della Repubblica dd. 26/07/1976 n° 752 e successive modifiche ed integrazioni;

3. appartenenza ad un gruppo linguistico: appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici prevista dall'art. 18 del decreto del Presidente della Repubblica dd. 26/07/1976, n° 752 e successive modifiche ed integrazioni;

4. cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea o di essere un familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o siano titolari di status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;

5. compimento del 18° anno di età coloro che entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

6. godimento dei diritti politici;

7. idoneità fisica e psichica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a relativa visita medica di controllo coloro che accederanno all'impiego);

8. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;

Per l'accesso all'impiego comunale, oltre ai titoli di studio italiani o ai titoli di studio professionali italiani, sono ammessi anche i titoli di studio conseguiti all'estero ed equiparati ai titoli italiani

einschlägigen Bestimmungen den italienischen Nachweisen gleichgestellt sind, diese müssen mit dem dazugehörigen Anerkennungsdekret, das von den zuständigen Behörden erlassen worden ist, eingereicht werden.

Die Bewerber im Besitz der angeführten ausländischen Nachweise, welche der Anerkennung unterliegen, aber noch nicht anerkannt sind, werden mit Vorbehalt zu den Wettbewerbsverfahren zugelassen, sofern keine vorteilhaftere Regelung besteht. Die Aufnahme erfolgt vorbehaltlich der Ausstellung, seitens der für das Anerkennungsverfahren zuständigen Behörden, des erforderlichen Studientitels, wie von Art. 38 des GvD vom 30.03.2001, Nr. 165 vorgesehen. In diesem Fall muss der/die Bewerber/in im Zulassungsgesuch ausdrücklich erklären, das Verfahren für die Gleichstellung des eigenen Studientitels, laut obgenannten Bestimmungen, in die Wege geleitet zu haben.

Jene Bewerber, die vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die aus dem Dienst bei einer öffentlichen Verwaltung entlassen wurden oder die aufgrund geltender Gesetze einen Unvereinbarkeitsgrund für die Bekleidung einer öffentlichen Stelle aufweisen, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

Die oben genannten Voraussetzungen müssen spätestens bis zur Einreichfrist der Gesuche erfüllt werden.

Die Aufnahme erfolgt bei Notwendigkeit mit getrennter Maßnahme.

Programm der theoretischen Prüfung:

- allgemeine Kenntnisse des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol, genehmigt mit Regionalgesetz Nr. 2 vom 03.05.2018 und nachfolgende Änderungen;
  - I. Titel: Kap I-II
  - II. Titel: Kap. I
  - IV. Titel: Art. 181 – 187; 214-215
- Grundkenntnisse über das Verwaltungsrecht insbesondere das Verwaltungsverfahren (Landesgesetz vom 22. Oktober 1993, Nr. 17, i.g.F., Gesetz vom 07. August 1990, Nr. 241, i.g.F.);
- Satzung der Gemeinde Lana;
- Personaldienstordnung und Verhaltenskodex für das Personal der Marktgemeinde Lana;
- Haftung des öffentlichen Bediensteten;
- Analysefähigkeit und Fähigkeit Probleme logisch zu lösen;
- Terminplanung und -koordination; Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung von Besprechungen, Sitzungen und öffentlichen Terminen;
- Erstellung und Verwaltung von Akten, Unterlagen, Protokollen;
- Büroorganisation und Verwaltung interner Abläufe;

dalla vigente normativa in materia, presentati unitamente al decreto di riconoscimento rilasciato dagli organi competenti.

I candidati in possesso dei menzionati titoli di studio esteri, soggetti a riconoscimento ma non ancora riconosciuti, sono ammessi alle procedure concorsuali con riserva, a meno che non sussista una disciplina più favorevole. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il/la candidato/a deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e coloro che si trovino in posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'assunzione avverrà in base alle necessità con atto separato.

Programma della prova teoretica:

- principi generali del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale n. 2 del 03.05.2018 e successive modifiche;
  - Titolo I: cap I-II
  - Titolo II: cap I
  - Titolo IV: art.181-187; 214 -215
- Nozioni generali di diritto amministrativo, in particolare il procedimento amministrativo (Legge provinciale 22 ottobre 1993, n° 17, n.t.v., Legge 07 agosto 1990, n° 241, n.t.v);
- Statuto del Comune di Lana;
- ordinamento del personale e codice di comportamento del personale del Comune di Lana;
- Responsabilità del pubblico dipendente;
- Capacità di analisi e risoluzione di problemi in modo logico;
- Pianificazione e coordinamento degli appuntamenti; preparazione, organizzazione e follow-up di riunioni, sedute e impegni pubblici;
- Redazione e gestione di fascicoli, documenti e verbali;
- Organizzazione dell'ufficio e gestione dei processi interni;

- Eventmanagement;
- Unterstützung bei Projekten und strategischen Themen;
- Vorbereitung von Pressemitteilungen;
- Kompetenzen in der Personalführung;
- Ausarbeitung von Verwaltungsakten;

- Gestione di eventi;
- Supporto a progetti e temi strategici;
- Preparazione di comunicati stampa;
- competenze nella gestione del personale;
- Elaborazione di atti amministrativi;

Termin für die mündliche Prüfung:

Das Kolloquium erfolgt am Montag, den 09.03.2026 um 09.00 im Rathaus der Gemeinde Lana - 1. Stock – Büro des Vizegeneralsekretärs Nr. 1.09

Die Kandidaten werden höflichst ersucht, sich beim Auswahlverfahren pünktlich mit einem gültigen Personalausweis einzufinden. Im Falle des Nichterscheinens eines Kandidaten/einer Kandidatin muss dessen sofortiger Ausschluss vom Ausleseverfahren verfügt werden.

Es erfolgt keine zusätzliche Einladung mittels Einschreibebrief zu genanntem Kolloquium.

Gemäß Art. 20 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 752 vom 26. Juli 1976 können die Stellenbewerber/innen die Wettbewerbsprüfung – je nach ihrer Angabe im Teilnahmegesuch – in deutscher oder italienischer Sprache ablegen.

Es wird darauf hingewiesen, dass im Sinne des Art. 20 des Dekretes des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr. 752 die Bewerber/-innen mindestens eine der schriftlichen Prüfungen, soweit vorgesehen, und in jedem Fall die mündlichen Prüfungen in der Sprache der Sprachgruppe ablegen müssen, der sie angehören oder zu der sie angegliedert sind.

Die vorgenannten Bestimmungen gelten nicht für Anwärter, die der ladinischen Sprachgruppe angehören oder angegliedert sind; für diese bleibt die Möglichkeit unbeschadet, die Prüfungen sowohl in italienischer als auch in deutscher Sprache abzulegen.

Die Nichteinhaltung der vorgenannten Sprachbestimmungen führt zum Ausschluss vom Ausleseverfahren des/der Kandidaten/-in.

Abgabe des Ansuchens:

Das auf stempelfreiem Papier und auf den von der Verwaltung zur Verfügung gestellten Vordrucken abgefasste Zulassungsgesuch muss der Gemeinde Lana mittels Einschreiben oder auf telematischem Weg mittels zertifizierter E-Mail-Adresse an: lana@legalmail.it zugeschickt oder im Protokollamt der Gemeinde Lana persönlich eingereicht werden.

Erfolgt die Abgabe der Gesuche mittels PEC (Zertifizierte E-Mail) muss darauf geachtet werden, dass die gesamten angeforderten Unterlagen im Format PDF, TIF oder JPEG übermittelt werden, ausgenommen die Bestätigung über die Zugehörigkeit oder Angliederung an eine

Data della prova orale:

Il colloquio è fissato per lunedì, 09.03.2026 alle ore 09.00 nel municipio del Comune di Lana - 1. piano – ufficio del Vicesegretario generale n. 1.09

S'invitano cortesemente i candidati a presentarsi puntualmente con un documento valido di riconoscimento. In caso di mancata presentazione da parte di un candidato alle predette date, verrà disposto la sua immediata esclusione dalla procedura di selezione.

Non avverrà nessun ulteriore invito mediante lettera raccomandata per il colloquio suddetto.

Ai sensi dell'articolo 20 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, la prova d'esame può essere sostenuta in lingua italiana o in lingua tedesca, secondo indicazione da effettuarsi nella domanda di ammissione al concorso.
Si fa presente che ai sensi del art. 20 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 75 i/le candidate devono sostenere almeno una delle prove scritte, in quanto previste, e comunque le prove orali, nella lingua del gruppo linguistico al quale gli aspiranti appartengono o sono aggregati.

Le predette disposizioni non trovano applicazione per gli aspiranti ad assunzioni appartenenti o aggregati al gruppo linguistico ladino, per i quali resta ferma la facoltà di sostenere le prove di esame sia nella lingua italiana che in quella tedesca.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni linguistiche comporta l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura di selezione.

Consegna della domanda:

La domanda di ammissione, redatta su moduli in carta semplice predisposti dall'Amministrazione, deve essere spedita a mezzo plico postale raccomandato all'Amministrazione comunale di Lana o per via telematica mediante posta Elettronica Certificata a: lana@legalmail.it oppure presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Lana

Nel caso di presentazione della domanda di ammissione tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) si deve avere cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF, TIF oppure JPEG, tranne il certificato di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico il quale dovrà

Sprachgruppe, welche im geschlossenen Kuvert laut den Bestimmungen der folgenden Punkte 1) und 2) abgegeben werden muss:

1) mittels Einschreiben mit Rückantwort durch Post oder Kurierdienst

2) direkte Abgabe im Personalamt der Marktgemeinde Lana

Die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit kann auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchstellung, doch spätestens am Tag der ersten Wettbewerbsprüfung eingereicht werden, vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt worden ist. Sollte sich nach der Durchführung des Wettbewerbs herausstellen, dass die vorgelegte Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit nach dem Abgabetermin ausgestellt oder aus anderen Gründen ungültig ist, verfallen wegen fehlender Zugangsvoraussetzung das Ergebnis des Wettbewerbs und das Recht auf Einstellung. Ungültig ist die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit, die als Fotokopie, Fax-Sendung oder PDF-Datei übermittelt wird;

Die ausschreibende Verwaltung übernimmt keine Verantwortung wegen Unzustellbarkeit der elektronischen Übermittlung oder Fehlzustellung wegen fehlerhafter Angabe der zertifizierten E-Mail – Adresse seitens des Antragstellers, oder wegen verspäteter Mitteilung der im Teilnahmegesuch angegebenen Adresse.

Das Eingangsdatum des Teilnahmegesuchs wird durch den Eingangsstempel des Protokollamtes der Gemeinde Lana bestimmt. Bewerber/innen, deren Gesuche und Unterlagen nach dem festgesetzten Termin eintreffen, werden nicht zugelassen, auch wenn die Gesuche fristgerecht bei den Postämtern abgegeben wurden.

Für Teilnahmegesuche, die über die zertifizierte E-Mail (ZEP) eingereicht werden, ist das Datum und die Uhrzeit der Zustellbestätigung maßgeblich.

Das Gesuch, das wegen Fehlleitungen der Post, durch Verschulden Dritter oder aus Gründen höherer Gewalt oder des Zufalls nach Ablauf der festgesetzten Frist eintrifft, wird nicht berücksichtigt und der/die Bewerber/in wird vom Wettbewerb ausgeschlossen.

Bei sonstigem Ausschluss vom Wettbewerb muss der/die Bewerber/in das Zulassungsgesuch unterzeichnen.

Die handschriftliche Unterzeichnung des Zulassungsgesuches zum Wettbewerb mit den Ersatzerklärungen des Notorietätsaktes im Sinne des Art. 47 des Einheitstextes, genehmigt mit Dekret des Präsidenten der Republik Nr. 445 vom 28.12.2000 unterliegt dann nicht der Beglaubigung, wenn das Gesuch in Anwesenheit des/der Beamten/Beamtin unterzeichnet wird, der/die dafür zuständig ist, dieses in Empfang zu nehmen, bzw. wenn das Zulassungsgesuch samt einer ebenfalls nicht beglaubigten **Fotokopie**

essere inserito in una busta chiusa e consegnato secondo la modalità di cui ai seguenti punti 1) e 2):

1) a mezzo di raccomandata servizio postale – o corriere – con avviso di ricevimento

2) direttamente all'ufficio personale del Comune di Lana

Il certificato di appartenenza al gruppo linguistico può essere consegnato anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data della prima prova), a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato. In caso di vittoria del concorso, la presenza di un certificato emesso oltre il termine o comunque non valido, comporta d'ufficio la decadenza dalla procedura e dall'assunzione, per mancanza di un requisito di ammissione. Non si può prendere in considerazione e quindi si considera mancante il documento trasmesso in sola copia, per fax o formato pdf.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi nella trasmissione informatica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La data di presentazione della domanda sarà determinata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Lana e non saranno ammessi/e al concorso i/le candidati/e le cui istanze con i relativi documenti dovessero pervenire dopo il termine stabilito, anche se presentate in tempo agli uffici postali.

Per le domande inviate tramite Pec fa fede la data e l'orario della ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda pervenuta fuori termine, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore non è presa in considerazione ed il/la candidato/a è escluso/a dal concorso.

Il/La candidato/a, a pena d'esclusione, deve apporre la firma in calce alla domanda di ammissione.

La sottoscrizione autografa della domanda di ammissione al concorso contenente le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 28/12/2000, n° 445, non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del/della dipendente addetto/a a riceverla, ovvero la domanda di ammissione sia presentata unitamente **a fotocopia**, ancorché non autenticata, di un **documento di identità valido del/della candidato/a**.

eines gültigen Personalausweises des/r Bewerbers/in eingereicht wird.

Das Zulassungsgesuch kann zudem **mit einer qualifizierten digitalen Unterschrift** wie im Kodex der digitalen Verwaltung Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 geregelt, unterzeichnet werden.

Der Antrag hat gleichfalls Rechtsgültigkeit, falls dieser von einer ZEP- ID gemäß Gesetzesdekret 82/2005 Art. 65, Abs. 1, Buchstabe c-bis übermittelt wird.

Achtung: Zulassungsgesuche, welche mittels einfacher ZEP (nicht ID) übermittelt werden, müssen wie oben beschrieben unterzeichnet werden.

Mit der Teilnahme am Wettbewerb erklärt sich jede/r Stellenbewerber/in ausdrücklich damit einverstanden, dass seine/ihre persönlichen Daten von der Verwaltung verwendet und von anderen Stellenbewerber/innen eingesehen werden können.

Alle Bewerber müssen dem Gesuch bei sonstigem Ausschluss folgendes Dokument beilegen:

1. **Bescheinigung betreffend die Sprachgruppenzugehörigkeit oder die Angliederung zu bzw. an eine der drei Sprachgruppen:**

   Zum Zwecke des Nachweises der Angehörigkeit oder der Angliederung an eine der drei Sprachgruppen müssen diese Bewerber/innen, die gemäß Absatz 3, Art. 20ter des DPR Nr. 752 von 26.07.1976 ausgestellte Bescheinigung **ausschließlich in einem verschlossenen Umschlag** und in Originalausfertigung vorlegen, bei sonstigem Ausschluss vom Wettbewerb. Diese Bescheinigung darf am Verfallstag nicht älter als 6 Monate sein.

2. **Die Quittung betreffend die Einzahlung der Wettbewerbsgebühr von 10,00 Euro (Schatzamtsdienst der Gemeinde Lana – Raiffeisenkasse Lana – IBAN IT30C08115 58490 000301145207).**

3. **Kopie des Personalausweises (muss immer beigelegt werden, außer wenn das Gesuch in Anwesenheit des/der Beamten/Beamtin oder mit qualifizierter elektronischer Unterschrift unterschrieben wird).**

Weitere Erklärungen und Auskünfte können telefonisch oder direkt im Personalamt der Gemeinde eingeholt werden – Tel. 0473/567770.

Die Gesuchmuster liegen im Personalamt - Zimmer Nr. 108 - auf (Tel. 0473-567770) oder können auf der Homepage der Gemeinde Lana (digitale Amtstafel) - www.gemeinde.lana.bz.it heruntergeladen werden.

La domanda potrà essere sottoscritta anche **con firma elettronica qualificata** come disciplinata dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82).

La domanda assume valenza giuridica qualora inviata da una casella di PEC-ID ai senis del D.Lgs. 82/2005 art. 65, comma 1, lettera c-bis.

Attenzione: domande inviate tramite PEC semplice (non ID) dovranno essere firmate come esposto sopra.

La partecipazione al concorso comporta l'assenso esplicito del/la candidato/a all'uso dei dati personali da parte dell'amministrazione e alla presa in visione degli stessi da parte di altri/e concorrenti.

Tutti i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda (a pena di esclusione) la seguente documentazione:

1. **Certificazione relativa all'appartenenza ovvero aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici:**

   Al fine di comprovare l'appartenenza o l'aggregazione ad un gruppo linguistico tali candidati sono tenuti a produrre esclusivamente la certificazione in **plico chiuso rilasciata** ai sensi del comma 3, art. 20ter del DPR 26.07.1976, n. 752, pena esclusione dal concorso. Tale certificazione non può essere di data anteriore a sei mesi dal termine per la presentazione delle domande.

2. **La quietanza del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (tesoreria del Comune di Lana – Cassa Raiffeisen Lana – IBAN IT30C08115 58490 000301145207.**

3. **Fotocopia di un documento di riconoscimento (da allegare sempre, tranne in caso ove sia firmata in presenza del/della dipendente addetto/a a riceverla oppure è stato firmato con firma elettronica qualificata).**

Ulteriori chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti telefonicamente o direttamente all'ufficio personale del Comune – tel. 0473/567770.

I modelli della domanda sono a disposizione nell'ufficio personale - stanza n. 108 (Tel. 0473-567770) o possono essere scaricate da internet da seguente indirizzo - www.comune.lana.bz.it (albo pretorio digitale).

DER VIZEGENERALSEKRETÄR

IL VICESEGRETARIO GENERALE

- Matthias Merlo -
digital signiert – firmato digitalmente