

An die
MARKTGEMEINDE LANA
AMT SEKRETARIAT
Maria-Hilf-Straße Nr. 5
39011 Lana

BETREFF: ANTRAG AUF ZUGANG ZU VERWALTUNGSUNTERLAGEN.

Der/Die unterfertigte _____, geboren in _____,
am _____, wohnhaft in _____, (Straße/Platz)
_____, in seiner/ihrer Eigenschaft als (Angabe der
Vertretungsbefugnis): _____,

b e a n t r a g t

- die Einsichtnahme,
oder
 die Einsichtnahme mit Ausstellung einer einfachen Kopie,
oder
 die Einsichtnahme mit Ausstellung einer beglaubigten Kopie,

in die nachstehenden Verwaltungsunterlagen:

aus folgenden Gründen (Angabe des mit der angeforderten Unterlage verbundenen Interesses):

_____, den _____

(Unterschrift)

Dem Amt vorbehalten:	Zur Empfangsbestätigung:
- zu erstattende Kopierkosten Euro _____; - Nr. _____ beizulegende Stempelmarken; - Euro _____ für Sekretariatsgebühren;	Der Antragsteller _____ _____, den _____

Spett.le
COMUNE DI LANA
UFFICIO SEGRETERIA
Via Madonna del Suffragio n. 5
39011 Lana

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente in _____,
via _____, nella sua qualità di (*specificare i
poteri rappresentativi*): _____,

c h i e d e

- di prendere visione,
ovvero
- di prendere in esame con rilascio di copia semplice,
ovvero
- di prendere in esame con rilascio di copia autentica,

i sottoindicati documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (*specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta*):

_____, li _____

(Firma)

<i>Riservato all'Ufficio:</i>	<i>Per ricevuta:</i>
- costi di riproduzione da rimborsare Euro _____; - n. _____ marche da bollo da allegare; - Euro _____ per diritti di segreteria;	Il richiedente _____ _____, li _____