



Marca da bollo € 16,00

(eccetto i casi di esenzione, vedi pagina 2, punto 4,1)

numero identificativo (14 cifre)

 / /

data marca da bollo

Il/la sottoscritto/a dichiara che la marca da bollo è stata acquistata e utilizzata esclusivamente per il presente documento e sarà conservata per tre anni ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modifiche.

Domanda di CONCESSIONE di un contributo straordinario 2024

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome)

nato/a il a

legale rappresentante della seguente associazione/organizzazione/ente/comitato (denominazione)

con sede a (CAP, luogo) via n.

telefono n. fax

e-mail

codice fiscale

partita IVA

istituto bancario

IBAN

(eventuale) contratto collettivo nazionale

(eventuale) n. matricola INAIL (eventuale) n. matricola INPS

persona di contatto (se non identico al legale rappresentante)

n. tel. n. fax

e-mail

pec-mail

avanza cortese istanza

ai sensi del regolamento vigente per la concessione di contributi per la liquidazione di un contributo straordinario per l'anno 2024 (scopo del contributo):

ATTENZIONE termine perentorio: 02 aprile 2024!

Domande presentate dopo la predetta scadenza non potranno più essere accettate e prese in considerazione, fatte salve eccezioni debitamente motivabili!

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la Sua personale responsabilità e a conoscenza delle conseguenze penali ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 455, in caso di affermazioni non veritiere o incomplete, che:

1. è a conoscenza del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 04.10.2011 e dichiara in particolare che:

- l'associazione/l'organizzazione non ha scopo di lucro e che esercita l'attività nell'interesse della popolazione locale;
- l'associazione/l'organizzazione opera nel seguente settore di intervento (prego barrare):
 - attività per la salute,
 - attività culturali, educative e formative,
 - attività sportive, ricreative e di tempo libero,
 - protezione civile, tutela dell'ambiente e del paesaggio,
 - in materia di culto,
 - agevolazione di attività utili all'economia;
- l'associazione/l'organizzazione è composto di n. soci:

2. Il contributo per il quale è stata fatta richiesta riguarda la ritenuta del 4% (D.P.R. del 29.09.1973, n. 600) è da considerarsi come segue:

- il finanziamento è soggetto a ritenuta;
- il finanziamento non è soggetto a ritenuta.

3. L'IVA:

- è detraibile per intero (art. 19 comma 1 e art. 19ter del D.P.R. n. 633/72);
- è detraibile parzialmente, in misura del % (art. 19 comma 3 del D.P.R. n. 633/72);
- non detraibile (attività fuori campo IVA, artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 633/72; essenti IVA, art. 10 del D.P.R. n. 633/72; contabilità forfait, legge n. 66/92).

4. Il legale rappresentante dell'associazione/dell'organizzazione dichiara inoltre che:

- l'associazione/l'organizzazione è esente dall'imposta di bollo in quanto è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale ONLUS, un'organizzazione di volontariato che è considerato ONLUS di diritto (d.lgs. n. 460/1997) ovvero un'associazione sportiva dilettantistica riconosciuta dal CONI (legge 136/2018);
- esiste una revisione contabile interna;
- in eventuale propri annunci e nei manifesti nonché nelle eventuali pubblicazioni sarà inserito la seguente dicitura: "Con il contributo del Comune di Lana";
- l'associazione/l'organizzazione non ha pagato e non pagherà alcun compenso o indennizzo di spese a membri della Giunta comunale dei periodi amministrativi 2021 - 2025;
- di prendere atto che i contributi con importo pari o superiore ad € 10.000,00 dovranno essere pubblicati entro il 30 giugno dell'anno successivo alla liquidazione del contributo sui propri siti internet, sulla propria pagina facebook oppure sul sito internet della propria rete associativa. Qualora la sopramenzionata pubblicazione non venga effettuata, la norma legislativa prevede la restituzione dell'intero importo dei contributi ricevuti (art. 1 comma 125-129 della legge n. 127/2017).

Avvertenze riguardanti il Codice unico progetto CUP

L'Amministrazione comunale ricorda che, nei casi previsti della legge (spese d'investimento, spese per formazione ecc.), la S.V. è obbligata di richiedere e indicare il Codice unico di progetto (CUP).

Il CUP deve, laddove applicabile, essere riportato sulla documentazione di spesa (in particolare sulle fatture).

ALLEGATI (obbligatori)

- Descrizione e motivazione dell'iniziativa (**allegato A**)
- progetto, se si tratta di costruzioni
- preventivo spesa, se si tratta di acquisti
- piano finanziario (**allegato B**)
- dati relativi all'associazione/all'organizzazione (**allegato C**)
- fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante

Gli eventuali allegati devono essere firmati dal legale rappresentante.

Informativa ai sensi del codice in materia di protezione di dati personali:

Ai sensi degli art. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, l'informativa sul trattamento di dati personali, è reperibile al seguente link : <https://www.gemeinde.lana.bz.it/de/Verwaltung/Web/Datenschutz>

Informativa controlli a campione:

Ai sensi della L.P. 17/93 (Legge sulla trasparenza) il comune può effettuare controlli ispettivi a campione delle domande approvate.

Data

Firma del legale rappresentante

Spazio riservato all'ufficio:

- È allegata una fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante.
- Sottoscritto/a _____ nella qualità di funzionario incaricato, attesto che la sottoscrizione del signor/della signora _____ identificato mediante _____ è stata appostata in mia presenza e che la stessa è autentica.

Lana, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO _____

DESCRIZIONE E MOTIVAZIONE DELL'INIZIATIVA

Empty rectangular box for the description and motivation of the initiative.

Firma del legale rappresentante

Empty rectangular box for the signature of the legal representative.

PIANO FINANZIARIO

Allegato B

Entrate previste:

a)

b)

c)

d)

e)

Totale €

Spese previste:

a)

b)

c)

d)

e)

Totale €

Firma del legale rappresentante

DATI DELL'ASSOCIAZIONE / DELL'ORGANIZZAZIONE

DENOMINAZIONE

a) Legale rappresentante

nome

data di nascita

codice fiscale

indirizzo / luogo

telefono

e-mail

b) Vicepresidente

nome

data di nascita

codice fiscale

indirizzo / luogo

telefono

e-mail

c) Cassiere / Cassiera

nome

data di nascita

codice fiscale

indirizzo / luogo

telefono

e-mail

d) Segretario / Segretaria

nome

data di nascita

codice fiscale

indirizzo / luogo

telefono

e-mail

Firma del legale rappresentante