

## **Guida Operativa per scaricare certificati anagrafici dal Sito ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente)**

Accesso tramite il link:

<https://www.anagrafenazionale.interno.it/>

Seguire il seguente percorso:

„Accedi ai Servizi al Cittadino“

Entra con SPID – CIE – CNS

Sotto la voce „Servizi attivi“

„Certificati“ – Richiedi un certificato per se stesso o per un componente della famiglia anagrafica

Conferma lettura informativa privacy

Scegliere „Richiedi per te stesso“ ovvero „Richiedi per la tua famiglia“

„Seleziona il certificato da richiedere“

sotto la voce „Seleziona il tipo di certificato“ – a seconda dell’uso che se ne fa scegliere:

- in cata libera con esenzione specifica da bollo (p.es. PROCESSUALE – certificati da produrre nel procedimento)

ovvero

- in bollo e eseguire il procedimento del pagamento

sotto la voce „Seleziona la seconda lingua“ barrare tedesco

Cliccare su „Anteprima“

Sotto la voce „Scegli le modalità di ricezione“:

Cliccare su „Ottieni certificato“

Ulteriori informazioni operative:

[https://sc.anpr.interno.it/serviziCittadino/dist/docs/guida\\_richiasta\\_certificato.pdf](https://sc.anpr.interno.it/serviziCittadino/dist/docs/guida_richiasta_certificato.pdf)

## **Operative Hinweise zum Download von meldeamtlichen Bescheinigungen über die Homepage des ANPR (nationales Melderegister der ansässigen Personen)**

Zugang über den Link (derzeit leider ausschließlich in italienischer Sprache):

<https://www.anagrafenazionale.interno.it/>

Schritt für Schritt dem folgenden Pfad folgen:

„Accedi ai Servizi al Cittadino“ (Zugang zu den Bürgerdiensten)

Entra con SPID – CIE – CNS (Zugang über SPID – elektronische Identitätskarte – nationale Gesundheitskarte)

Unter dem Reiter „Servizi attivi“ (freigegebene Dienstleistungen)

„Certificati“ (Bescheinigungen)

Bestätigen die „informativa privacy“ gelesen zu haben

Wählen zwischen „Richiedi per te stesso“ (für sich selbst wählen) und „Richiedi per la tua famiglia“

unter „Seleziona il certificato da richiedere“ Häkchen zu den Informationen setzen, welche man bescheinigt haben möchte – verfügbare Bescheinigungen (entweder einzeln oder in Form einer Sammelbescheinigung):

„Seleziona il tipo di certificato“ (Wahl der Bescheinigungsart) – je nach Verwendungszweck auswählen ob:

„In carta libera con esenzione specifica da bollo“ (Stempelfrei aufgrund eines spezifischen Befreiungsgrundes (z.B. PROCESSUALE (für Gerichtszwecke))

ODER

„In bollo“ und die Zahlung durchführen (über PAGOPA)

„Seleziona la seconda lingua“ (Wählen Sie die zweite Sprache der Bescheinigung) „tedesco“ – (Deutsch) auswählen

„Anteprima“ (Vorschau) wählen

„Scegli le modalità di ricezione“: (Wählen Sie die Art des Erhalts der Zustellung)

„Ottieni certificato“ (Bescheinigung erhalten) wählen.

Für weitere operative Hinweise: „Guida operativa“ unter:

[https://sc.anpr.interno.it/serviziCittadino/dist/docs/guida\\_richiesta\\_certificato.pdf](https://sc.anpr.interno.it/serviziCittadino/dist/docs/guida_richiesta_certificato.pdf)